

利害關係人溝通情形

一、利害關係人之溝通

本公司由總經理室統籌處理利害關係人相關議題，指派相關人員負責回覆來自各類利害關係人之訊息、記載因應措施及追蹤、回報後續處理情形，以確認妥適回應。每年由總經理室彙整向董事會報告，並於年報及公司網站公開相關訊息，促進資訊流通透明。

二、利害關係人溝通情形

本公司參酌各部門及同業經驗，根據責任性及影響力等特性鑑別出主要的利害關係人為：員工、客戶、股東及供應商。

董事會報告日期：113年1月30日

利害關係人	關注議題	溝通方式及頻率	112年溝通實績
員工	★ 職業安全衛生 ★ 勞資關係 ★ 員工福利與薪資 ★ 人才招聘與留才	1. 總經理室信箱（不定期）。 2. 各部門定期溝通會議（每月）。 3. 勞資會議（每季）。 4. 職工福利委員會、勞工退休準備金監督委員會（每年）。 5. 獎懲評議委員會（不定期）。	1. 依職業安全衛生法規定，導入特約醫護人員，每月數次到廠臨場服務，促進職場勞工身心健康。112年度醫學專科醫師、臨場醫師及護理師服務分別為4次、2次及72次。 2. 多元化福利，提供友善的工作環境，保障員工生活品質。例如：各項禮金補助、節日禮券、健康檢查、與登記立案托兒所簽約及設置哺乳室等。 3. 安排教育訓練、鼓勵員工持續進修以提升專業技能，並透過職務輪調培養多元職能。112年度派外受訓時數共計341小時，取得與職務相關之專業證照人次則有2人。

利害關係人	關注議題	溝通方式及頻率	112年溝通實績
客戶	<ul style="list-style-type: none"> ★ 產品品質/技術研發 ★ 原物料使用 ★ 產品與服務責任 ★ 環境政策/管理系統 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客戶說明會、專業訓練、技術研討會、市場調查、拜訪、客戶訪談（不定期）。 2. 提出市場品質回饋，促進廠內品質精進（不定期）。 3. 新產品需求調查（不定期）。 4. 售後服務調查（每年）。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 快速滿足客戶需求，並即時處理客訴問題。 2. 加強資安風險管理，112年度未有侵犯客戶隱私或遺失客戶資料之投訴。 3. 持續取得全球回收標準(GRS)認證，使產品符合環境、健康及安全等規範。 4. 每年依據售後服務調查結果，進行品質、流程改善及新品開發。
股東	<ul style="list-style-type: none"> ★ 營運財務績效 ★ 公司治理 ★ 永續發展策略 ★ 道德/倫理行為準則 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 股東服務專線(02-2552-1191)與電子郵件信箱(hongyi@hongyilon.com.tw) 2. 前月營收公告於公開資訊觀測站與公司網站(每月)。 3. 股東會(每年)。 4. 法人說明會(每年1次)。 5. 發布新聞稿(不定期)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續依年度計畫舉辦股東會及法人說明會，並將會議相關資料上傳公司網站及公開資訊觀測站。 2. 每年配合金管會完成公司治理評鑑。 3. 每月於公司網站及公開資訊觀測站公開前一月份營收資訊。
供應商	<ul style="list-style-type: none"> ★ 公司經營績效與財務表現 ★ 供應商關係 ★ 環境政策 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 前月營收公告於公司網站與公開資訊觀測站(每月)。 2. 供應商評鑑(每年)。 3. 產品環境衝擊、包材再生原料 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每月於公司網站及公開資訊觀測站公開前一月份營收資訊。 2. 每年依據供應商評鑑結果，通知未達標準及交易中發現缺失之廠商，並追蹤後續改善情形。 3. 採購通過全球回收標準(GRS)認證公司之原料，並擴大環保產品之製造。